

# Process för ansökan om nya/förändrade termer, termpaket, besöksorsaker och bedömningsinstrument

## Innehåll

Versionshistorik.....	1
Inledning.....	1
Processbeskrivning.....	2
Diagram .....	2
Beskrivning av processteg .....	2
Aktörer inom processen .....	4

## Versionshistorik

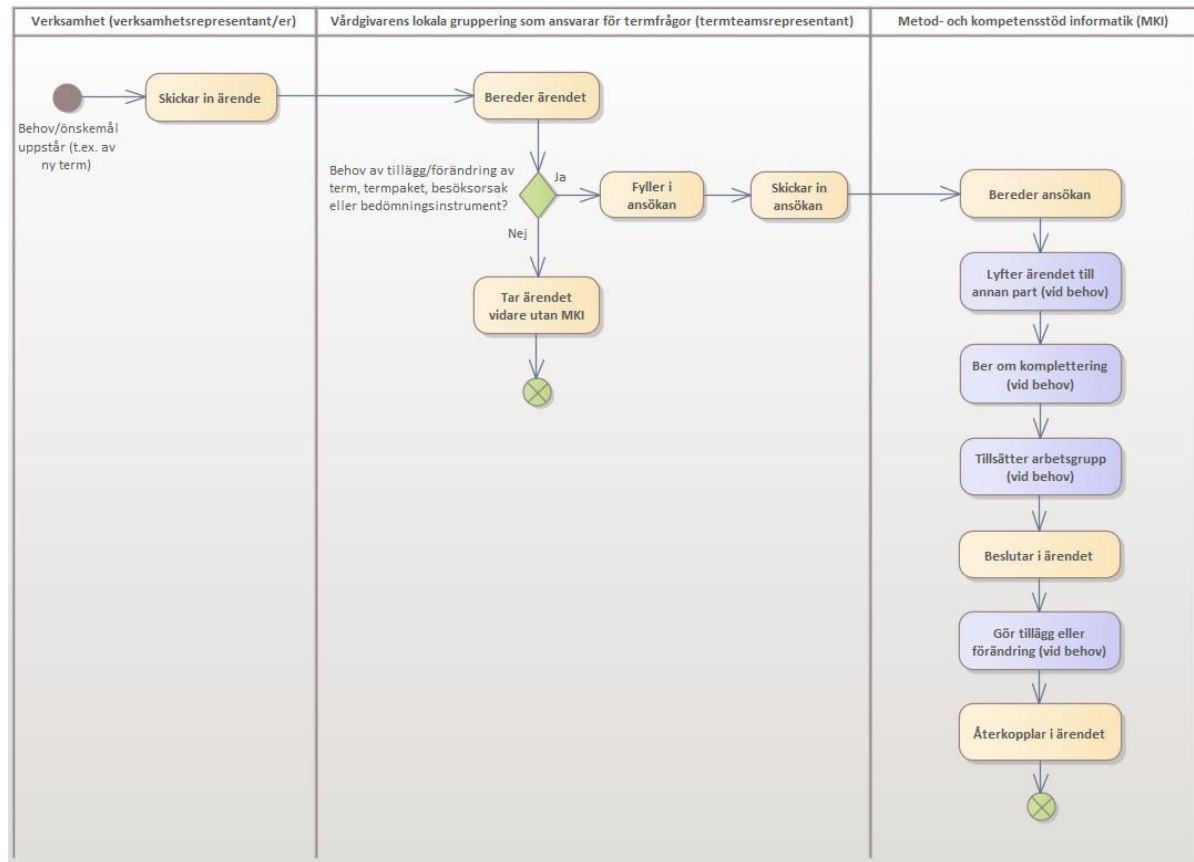
Version	Datum	Beskrivning	Ansvarig
1.0	2023-04-27	Första version av dokumentet.	Metod- och kompetensstöd informatik

## Inledning

Föreliggande dokument beskriver processen för ansökan om nya/förändrade termer, termpaket, besöksorsaker och bedömningsinstrument som Metod- och kompetensstöd informatik (MKI) tillämpar i sitt arbete.

# Processbeskrivning

## Diagram



## Beskrivning av processteg

Processteg	Beskrivning
<b>Startpunkt: Behov/önskemål uppstår (t.ex. av ny term)</b>	Ett behov eller önskemål, av t.ex. en ny term, uppstår inom verksamheten utifrån någon eller några av nedanstående arbeten/initiativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetsutveckling</li> <li>• Projekt</li> <li>• Integrationer</li> <li>• Regionala initiativ</li> <li>• Nationella initiativ</li> <li>• Givetvis lagar och riktlinjer</li> </ul>
<b>Skickar in ärende</b>	Verksamhetsrepresentanten/er skickar in ärendet till den lokala gruppering som ansvarar för termfrågor hos sin vårdgivare.
<b>Bereder ärendet</b>	En termteamsrepresentant inom den lokala gruppering som ansvarar för termfrågor mottar behov/önskemål från verksamheten och bereder ärendet.
<b>Beslutspunkt: Behov av tillägg/förändring av term, termpaket, besöksorsak eller bedömningsinstrument?</b>	Termteamsrepresentanten avgör om Metod- och kompetensstöd informatik behöver inblandas i arbetet, vilket sker vid behov av: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tillägg av ny eller förändring av befintlig <b>term</b></li> <li>• tillägg av nytt eller förändring av befintligt <b>termpaket</b></li> <li>• tillägg av ny eller förändring av befintlig <b>besöksorsak</b></li> <li>• tillägg av nytt <b>bedömningsinstrument</b></li> </ul>
<b>Fyller i ansökan</b>	Termteamsrepresentanten fyller i ansökan med hjälp av verksamhetsrepresentanten/er.

	Ansökningsblanketter för respektive område (term, termpaket, besöksorsak eller bedömningsinstrument) finns på <a href="https://ehalsaregionstockholm.se/ansokningsblanketter-informatik">Ansökningsblanketter - Informatik - Informatik - eHälsa SLL (ehalsaregionstockholm.se)</a>
<b>Skickar in ansökan</b>	Det är termteamsrepresentanten som ska skicka in ansökan till Metod- och kompetensstöd, <b>inte verksamhetsrepresentanten/er</b> . Ansökan skickas till Metod- och kompetensstöds funktionsbrevlåda.
<b>Tar ärendet vidare utan MKI</b>	Den lokala gruppering som ansvarar för termfrågor tar vidare ärendet utan att Metod- och kompetensstöd informatik blandas in.
<b>Bereder ansökan</b>	Metod- och kompetensstöd informatik bereder ansökan och skapa ett ärende utifrån inkommen ansökan. <b>Prioritering</b> Under beredningen prioriteras ärendet utifrån aktuell prioriteringstrappa där <b>exempelvis</b> nedanstående aspekter avgör ärendets prioriteringsgrad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nationella vårdförlopp</li> <li>• ändringar i lagar som berör sjukvårdens dokumentation</li> <li>• övergripande utveckling inom RPO (Regionalt programområde) av strukturerad dokumentation inom diverse områden tex. Hjärtkärl, kvinnohälsa, barn</li> </ul> <p>Prioriteringsgraderna kommer dessutom att viktas mot berörda verksamheters engagemang.</p> <b>Utredning</b> Under beredningen utreder Metod- och kompetensstöd informatik om ärendet kan hanteras i enlighet med specifikationen i ansökan eller om justeringar behöver göras, t.ex. om förslagen termnamn eller -struktur behöver ändras. Faktorer som påverkar utredningen är: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Befintliga termer</li> <li>• Vårdens processer</li> <li>• Lokala behov</li> <li>• Regional förankring</li> <li>• Nationell Informationsstruktur</li> <li>• Nationella riktlinjer</li> <li>• Integrationer</li> <li>• Kvalitetsregister</li> <li>• Författningar (t.ex. syfte enligt PDL)</li> <li>• Referenser/källor</li> <li>• Licensiering (bedömningsinstrument)</li> </ul>
<b>Lyfter ärendet till annan part (vid behov)</b>	Metod- och kompetensstöd informatik kan vid behov ta upp ärendet med annan part, t.ex.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regionalt termteam för TakeCare.</b> Detta sker vanligtvis på ett av termteammötena där termteamsrepresentanter från den lokala gruppering som ansvarar för termfrågor som har skickat in ansökan presenterar ärendet.</li> <li>• Region Stockholms informatikråd</li> <li>• Region Stockholms policyråd</li> <li>• Region Stockholms Hälso- och sjukvårdsförvaltning (HSF)</li> <li>• Ett regionalt programområde (RPO)</li> <li>• Socialstyrelsen</li> </ul>

<b>Ber om komplettering (vid behov)</b>	Metod- och kompetensstöd informatik kan vid behov be termteamsrepresentanten inom den lokala gruppering som ansvarar för termfrågor eller verksamhetsrepresentanten/er att komplettera ansökan med ytterligare information.
<b>Tillsätter arbetsgrupp (vid behov)</b>	Metod- och kompetensstöd informatik kan vid behov tillsätta en arbetsgrupp för att utreda ett ärende.
<b>Beslutar i ärendet</b>	Metod- och kompetensstöd informatik beslutar hur ärendet ska hanteras, och <b>om</b> tillägg eller förändring i termkatalogen behövs eller inte. Metod- och kompetensstöd informatik tar beslut i kraft av professionell kompetens.
<b>Gör tillägg eller förändring (vid behov)</b>	Metod- och kompetensstöd informatik genomför vid behov tillägg eller förändring i termkatalogen och publicerar uppdateringarna.
<b>Återkopplar i ärendet</b>	Metod- och kompetensstöd informatik återkopplar till termteamsrepresentanten inom den lokala gruppering som ansvarar för termfrågor hur ansökan hanteras och vid behov när tillägg eller förändringar i termkatalogen har publicerats.

## Aktörer inom processen

<b>Aktör</b>	<b>Beskrivning</b>
<b>Verksamhet</b> (verksamhetsrepresentant/er)	Avser hälso- och sjukvårdsverksamhet och personer som arbetar inom den.
<b>Vårdgivarens lokala gruppering som ansvarar för termfrågor</b> (termteamsrepresentant)	Vårdgivarens lokala gruppering som ansvarar för termfrågor kan vara utformad på olika sätt och exempelvis avser något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• en eller flera personer med utpekat ansvar</li> <li>• ett lokalt informatikråd</li> <li>• den lokala TakeCare-förvaltningen.</li> </ul> Den lokala termgruppen tillhandahåller en rutin för hur den ska kontaktas, t.ex. via en funktionsbrevlåda eller ett kontaktformulär, se <a href="#">Kontakt - Informatik - Informatik - eHälsa SLL (ehalsaregionstockholm.se)</a> för aktuella kontaktvägar.  Inom vårdgivarens lokala gruppering som ansvarar för termfrågor verkar en <b>termteamsrepresentant</b> , dvs. en person som företräder sin vårdgivare i det regionala termteamet för TakeCare.
<b>Metod- och kompetensstöd informatik (MKI)</b>	Är en stödfunktion inom den gemensamma förvaltningen för Region Stockholm och Region Gotland. MKI är ett stöd för de regionala förvaltningsobjekten Vårdprocess och Läkemedelsprocess. Se <a href="#">Informatik - Informatik - eHälsa SLL (ehalsaregionstockholm.se)</a> för mer information.  MKI bemannas idag av informatiker, se <a href="#">Kontakt - Informatik - Informatik - eHälsa SLL (ehalsaregionstockholm.se)</a> för aktuella medlemmar.  Det är Metod- och kompetensstöd informatik som <b>fattar beslut</b> i ärenden som rör tillägg/förändring av termer, termpaket, besöksorsaker eller bedömningsinstrument.
<b>Regionalt termteam för TakeCare</b> (termteamsrepresentanter)	Är en stödfunktion inom den gemensamma förvaltningen för Region Stockholm och Region Gotland. Termteamet stödjer <i>Metod- och kompetensstöd informatik</i> i termfrågor runt TakeCare, t.ex. gällande förankring av termärenden hos flera vårdgivare.

Det regionala termteamet för TakeCare består av **termteamsrepresentanter** som företräder olika vårdgivare inom Region Stockholm och Region Gotland. Se [Kontakt - Informatik - Informatik - eHälsa SLL \(ehalsa.sll.se\)](https://ehalsa.sll.se) för termteamets nuvarande medlemmar.

Det regionala termteamet har en **rådgivande roll** när Metod- och kompetensstöd informatik bedömer att man inte kan ta beslut kring ärenden internt.